

## Kierunki studiów podyplomowych

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie przez jakość</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia Podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	<p>Studia przygotowujące do praktycznego wykorzystania systemu zarządzania przez jakość w obszarze funkcjonowania przedsiębiorstwa.</p> <p>Studia realizowane przy współpracy z TUV SUD Polska Sp. z o.o. oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Katowicach</p> <p>Uczestnicy Studiów Podyplomowych otrzymują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych</li> <li>- Certyfikat - Pełnomocnik systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008</li> <li>- Certyfikat - Audytor wewnętrzny systemów zintegrowanych ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007</li> </ul>	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Wykształcenie wyższe	
<b>Czas trwania:</b>	220 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	28.02.2010	
<b>Wielkość grupy:</b>	20-30 osób	
<b>Cena:</b>	1900 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	mgr Krzysztof Zawodny dr Wanda Nagórny	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Podstawy zarządzania	8
	Zarządzanie strategiczne	8
	Zarządzanie projektem	8
	Analiza ekonomiczno-finansowa	8
	Controlling	8
	Podejście procesowe w systemach zarządzania	16
	Zarządzanie ciągłością działania, odpowiedzialność społeczna, analiza ryzyka	8
	Wymagania ISO 9001:2008	8
	Dokumentacja – warsztaty	16
	Systemy branżowe ISO/TS 16469, ISO 17025, ISO 22000, HACCP, ZKP	16
	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji 27001	8
	Zarządzanie ISO 14001 OHSAS 18001	10
	Integracja systemów zarządzania wstęp do audytowania	10
	Audytywanie systemów zarządzania - warsztaty	16
	Filozofia KAIZEN (5S, Poka-Yoke), Lean manufacturing	10
	Six-sigma	10
	Współczesny menedżer – menedżer jakości	10
	Metody organizacji i zarządzania	10
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	10
	Ergonomia pracy	20

<b>Nazwa:</b>	<b>Akademia handlu zagranicznego</b>		
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe		
<b>Charakterystyka:</b>	Studia przeznaczone są dla menedżerów i specjalistów przedsiębiorstw realizujących transakcje zagraniczne lub przygotowujących się do wejścia na rynki zagraniczne. Celem studiów jest zdobycie lub podniesienie wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa w otoczeniu międzynarodowym.		
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych		
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra		
<b>Czas trwania:</b>	220 godzin		
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 15.30 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice		
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009		
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób		
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej		
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>Dr Wanda Nagórny</b>		
	<b>Temat</b>		<b>Ilość godzin</b>
	Międzynarodowe stosunki gospodarcze		16
	Prawne uwarunkowania handlu zagranicznego		20
	Marketing w handlu zagranicznym		26
	Transakcje handlu zagranicznego		28
	Rozliczenie międzynarodowe		20
	Finanse przedsiębiorstw uczestniczących w obrotach zagranicznych		10
	Finansowanie handlu zagranicznego		10
	Ubezpieczenie w obrotach zagranicznych		12
	Handel elektroniczny w biznesie międzynarodowym		10
	Logistyka i transport w handlu zagranicznym		12
	Negocjacje w biznesie międzynarodowym		12
	Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem uczestniczącym w wymianie międzynarodowej		6
	Polityka konkurencji w wymiarze mikro i makroekonomicznym		8
	Negocjacje handlowe w języku obcym		12
	Zajęcia praktyczne specjalizacyjne		12
	Seminarium dyplomowe		6

<b>Nazwa:</b>	<b>Kontrola i audyt wewnętrzny w przedsiębiorstwach i w administracji publicznej</b>
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe
<b>Charakterystyka:</b>	<p>Studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych nadzorem, kontrolą i audytem wewnętrznym w poszczególnych sferach związanych z działalnością przedsiębiorstw, bankowości, administracji publicznej.</p> <p><b>Studia realizowane wspólnie z Polskim Instytutem Kontroli Wewnętrznej sp. z o. o. w Warszawie (PIKW) Studia Kontrola i audyt wewnętrzny w przedsiębiorstwach i w administracji publicznej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Łączą kwalifikacje akademickie i zawodowe.</li> <li>– Przygotowują do zdania egzaminu CIA (Certified Internal Auditor) w języku polskim, co jest szczególnie ważne po zmianie ustawy o finansach publicznych z dnia 16 grudnia 2006 roku, znoszącej egzaminy państwowe na audytora wewnętrznego, oraz wprowadzają szereg nowych uprawnień zawodowych za wystarczające kwalifikacje audytorskie takie, jak ww CIA oraz CFE (Certified Fraud Examiner) i CIPGAP (Certified Government Auditing Professional)</li> <li>– Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej posiada zgodę ACFE na uznawanie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem Audytora Wewnętrznego I i II stopnia PIKW równoważnych 10 punktom (z 80 potrzebnych) dla zdobycia desygnacji Certified Fraud Examiner (CFE)</li> <li>– Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej posiada największe i najdłuższe w Polsce doświadczenie w organizowaniu studiów podyplomowych z kontroli i audytu wewnętrznego. Program studiów jest stale uaktualniany i dostosowany do polskiego i międzynarodowego ustawodawstwa.</li> </ul> <p><b>Studia podyplomowe trwają dwa semestry i odbywają się w trybie studiów zaocznych, a warunkiem ukończenia studiów jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzyskanie zaliczeń z przedmiotów wykładanych w trakcie studiów</li> <li>– napisanie i obrona pracy dyplomowej.</li> </ul> <p><b>Absolwenci otrzymują:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru MENiS wydane przez Śląską Wyższą Szkołę Zarządzania im. Gen. J. Ziętka w Katowicach</li> <li>– certyfikat Audytora Wewnętrznego I i II stopnia PIKW</li> <li>– wpis na krajową Listę Profesjonalnych Audytorów i Kontrolerów Wewnętrznych PIKW.</li> <li>– Zainteresowani mogą dodatkowo otrzymać certyfikat w języku angielskim (dodatkowa opłata 50 zł)</li> </ul>
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra
<b>Czas trwania:</b>	230 godzin
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela, co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 15.30 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009
<b>Wielkość grupy:</b>	20-30 osób
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej
<b>Opiekun studiów:</b>	<p><b>Urszula Kamińska</b> Koordynator Studiów i Szkoleń PIKW tel. 022 620 95 40 email: <a href="mailto:u.kaminska@pikw.pl">u.kaminska@pikw.pl</a></p> <p><b>Teresa Pol-Błachut</b> Centrum Rozwoju Kadr Śląskiej Wyższej Szkoły Zarządzania im. Gen. J. Ziętka w Katowicach tel. 602 764 726 email: <a href="mailto:polblachut@o2.pl">polblachut@o2.pl</a></p>

Przedmioty	Godziny
<b>Administracja publiczna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrój administracji publicznej</li> <li>- zasady ogólne procedury administracyjnej</li> <li>- tryb postępowania przez organy administracji publicznej</li> <li>- decyzja administracyjna</li> <li>- ochrona informacji niejawnych</li> <li>- dostęp do informacji niejawnych</li> <li>- pracownik w administracji publicznej</li> </ul>	<b>14</b>
<b>Finanse publiczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawy prawne finansów publicznych</li> <li>- sektor finansów publicznych i jego podmioty</li> <li>- budżet państwa i budżety jednostek samorządów terytorialnych</li> <li>- pozostałe jednostki samorządu terytorialnego</li> <li>- prawo zamówień publicznych</li> <li>- postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego</li> </ul>	<b>16</b>
<b>Otoczenie rynkowe organizacji rynkowych. Prawo gospodarcze.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybrane zagadnienia prawa handlowego. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych.</li> <li>- elementy prawa cywilnego.</li> <li>- prawo pracy.</li> </ul>	<b>12</b>
<b>Zarządzanie w działalności gospodarczej i administracji publicznej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawy zarządzania organizacjami</li> <li>- zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>- strategię zarządzania</li> </ul>	<b>16</b>
<b>Finanse przedsiębiorstw</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gospodarka finansowa a cele przedsiębiorstwach.</li> <li>- przychody przedsiębiorstwa.</li> <li>- koszty przedsiębiorstwa.</li> <li>- majątek przedsiębiorstwa.</li> </ul>	<b>8</b>
<b>Rachunkowość finansowa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawy prawne rachunkowości</li> <li>- organizacja zasad rachunkowości</li> <li>- sprawozdawczość finansowa</li> <li>- badanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych</li> <li>- wykorzystanie sprawozdawczości finansowej do celów analitycznych.</li> </ul>	<b>16</b>
<b>Rachunkowość budżetowa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowe zasady rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych</li> <li>- ewidencja dochodów i wydatków budżetowych</li> <li>- sprawozdawczość budżetowa</li> <li>- plany finansowe jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych</li> <li>- elementy kontroli finansowo-księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych</li> </ul>	<b>12</b>
<b>Analiza finansowa w działalności gospodarczej i sektorze finansów publicznych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskaźniki płynności</li> <li>- wskaźniki sprawności działania</li> <li>- wskaźniki zadłużenia, wypłacalności</li> <li>- wskaźniki rentowności</li> </ul>	<b>16</b>
<b>Elementy statystyki i metodologia prowadzenia badań statystycznych dla celów analizy finansowej</b>	<b>8</b>

Podstawowe pojęcia i definicje audytu, kontroli wewnętrznej i systemu kontroli wewnętrznej	e-learning
<p><b>Podstawowe umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym/kontrolnym.</b>  <b>Kodeksy etyczne kontrolera i audytora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kodeks etyki audytora wewnętrznego</li> <li>- Komunikacja interpersonalna</li> <li>- Umiejętność prowadzenia rozmów</li> <li>- Komunikacja poznawcza</li> <li>- Wykrywanie kłamstw</li> <li>- Rozmowa właściwa</li> <li>- Asertywność</li> </ul>	<b>8</b>
<p><b>Systemy kontroli wewnętrznej w gospodarce i administracji publicznej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uregulowania, zalecenia i wytyczne dotyczące systemu kontroli wewnętrznej.</li> <li>- Zasady wdrożenia audytu wewnętrznego i kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych.</li> <li>- Kontrola wewnętrzna, jako narzędzie zarządzania organizacją.</li> <li>- Zadania kierownictwa w utrzymaniu systemu kontroli wewnętrznej</li> <li>- Zadania komórek kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego</li> </ul>	<b>8</b>
<p><b>Analiza ryzyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polskie i wspólnotowe przepisy prawne regulujące zagadnienie analizy ryzyka. Standardy analizy ryzyka.</li> <li>- Identyfikacja ryzyka</li> <li>- Metody i techniki pomiaru ryzyka</li> <li>- Analiza i zarządzanie ryzykiem</li> </ul>	<b>16</b>
<p><b>Planowanie w audycie wewnętrznym</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalne regulacje dotyczące planowania w audycie wewnętrznym</li> <li>- Planowanie długoterminowe w audycie wewnętrznym</li> <li>- Roczny plan audytu</li> <li>- Planowanie zadania, jako jedna z faz realizacji zadania audytowego</li> </ul>	<b>8</b>
<p><b>Metodyka pracy audytora wewnętrznego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazy zadania audytowego i program audytu.</li> <li>- Rodzaje technik przeprowadzania zadania audytowego</li> <li>- Dokumenty robocze i ich cechy</li> <li>- Metody i Akta audytu</li> <li>- Sprawozdanie z zadania audytowego</li> </ul>	<b>16</b>
<p><b>Metody próbkowania w audycie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody statystyczne.</li> <li>- Metody niestatystyczne</li> <li>- Standardy doboru próby</li> <li>- Techniki doboru próby</li> <li>- Wnioskowanie oraz interpretacja wyników</li> </ul>	<b>8</b>
<p><b>Audyt informatyczny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cele audytu informatycznego.</li> <li>- Standardy audytu informatycznego.</li> <li>- Kodeks Etyki zawodowej audytora IT.</li> <li>- Techniki komputerowego wspomagania audytu IT (CAATs)</li> </ul>	<b>8</b>
<p><b>Rola audytu wewnętrznego w wykrywaniu oszustw i nadużyć</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oszustwa i nadużycia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasyfikacja,</li> <li>- Statystyki</li> </ul> </li> <li>- Procesy wykonywania audytu wewnętrznego nakierowane na wykrycie nadużyć i oszustw</li> <li>- Wskaźniki (flagi) oszustw i nadużyć, (przykłady – warsztaty)</li> <li>- Postępowanie audytora zmierzające do zmniejszenia prawdopodobieństwa popełnienia oszustw lub nadużyć;</li> </ul>	<b>8</b>
<p><b>Warsztaty – wykonywanie audytu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planowanie zadania Audytowego.</li> <li>- Fazy audytu.</li> <li>- Wykorzystanie narzędzi audytora (LPP, KKW, KS, testy)</li> <li>- Raport z audytu wewnętrznego</li> </ul>	<b>16</b>

<b>Konwersatorium</b>	<b>8</b>
<b>Seminarium dyplomowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podsumowanie.</li> <li>- Pojęcie i rola audytu wewnętrznego w organizacji.</li> <li>- Standardy audytu wewnętrznego i kontroli finansowej.</li> <li>- Analiza ryzyka i planowanie w audycie wewnętrznym.</li> <li>- Wykonywanie audytu</li> <li>- Wybór tematyki pracy dyplomowej.</li> <li>- Warunki formalne tworzenia pracy dyplomowej.</li> <li>- Warunki organizacyjne tworzenia pracy dyplomowej.</li> <li>- Reguły komunikacyjne na linii student – promotor.</li> <li>- Kryteria zaliczenia pracy dyplomowej podczas egzaminu końcowego (obrona pracy).</li> </ul>	<b>8</b>
<b><u>KONWERSATORIA DO WYBORU</u></b>	
<b>Podstawy przygotowania do egzaminów CIA i CGAP (do wyboru)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacje ogólne o egzaminach.</li> <li>- Computer-based Testing - Certification Candidate Management System (CBT - CCMS)</li> <li>- Rejestracja w CCMS.</li> <li>- Opłaty egzaminacyjne.</li> <li>- Przebieg egzaminu – wyniki.</li> <li>- Zakres egzaminu CGAP. (Certified Government Auditing Professional®) – omówienie</li> <li>- Zakres egzaminu CIA. (Certified Internal Auditor ®) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Część I: Rola procesu audytu wewnętrznego w zakresie ładu korporacyjnego, ryzyka i kontroli.</li> <li>- Część II: Wykonywanie zadań audytu wewnętrznego</li> <li>- Część III: Analizy biznesowe i technologie informatyczne</li> <li>- Część IV: Umiejętności zarządzania organizacją</li> </ul> </li> </ul> Szczegóły egzaminu CIA – pokazy.	<b>8</b>
<b>Kontrola projektów współfinansowanych z funduszy UE (do wyboru)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- System zarządzania i kontroli funduszy unijnych.</li> <li>- Ocena i badanie systemu kontroli wewnętrznej <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja i zarządzanie projektem.</li> <li>- Weryfikacja i ocena procedur wewnętrznych opracowanych dla obsługi funduszy, analiza potrzeb w zakresie obsługi.</li> </ul> </li> <li>- Kwalifikowalność poniesionych wydatków.</li> <li>- Zarządzanie projektem.</li> </ul>	<b>8</b>
<b>Kontrola projektów współfinansowanych z funduszy EBOR (do wyboru)</b>	<b>8</b>
<b>Kontrola projektów współfinansowanych z funduszy Banku Światowego (do wyboru)</b>	<b>8</b>
<b>Audyt (konsultacje i doradztwo) w zakresie sporządzania części ekonomiczno – finansowych prospektów emisyjnych dla firm wprowadzanych do publicznego obrotu papierami wartościowymi (do wyboru)</b>	<b>8</b>
<b>Audyt w zakresie fuzji i przejęć (do wyboru)</b>	<b>8</b>

<b>Nazwa:</b>	<b>Studia menedżerskie</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia podyplomowe przeznaczone są dla menedżerów i specjalistów przedsiębiorstw, a zwłaszcza dla kadry zarządzającej najwyższego szczebla. Celem studiów jest zdobycie lub podniesienie wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem przedsiębiorstwa.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	220 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 października 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Ewa Czarnecka-Wójcik</b> e-mail: ewojcik@swsz.katowice.pl <b>mgr Wojciech Głód</b> e-mail: wojglod@wp.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Analiza własnego potencjału menedżerskiego	8
	Przywództwo menedżerskie. Kierowanie rozwojem	16
	Planowanie kariery zawodowej	8
	Otoczenie przedsiębiorstwa	4
	Polityka konkurencji	8
	Zasoby i procesy w przedsiębiorstwie	4
	Analiza SWOT i analiza strategiczna	10
	Podstawy finansów	8
	Podstawy rachunkowości	4
	Analiza ekonomiczna w pracy menedżera	10
	Elementy prawa dla menedżerów	6
	Prawo pracy	6
	Organizacja przedsiębiorstw	8
	Budowanie zespołu	4
	Motywowanie zespołu	10
	Twórcze rozwiązywanie problemów	8
	Rozwiązywanie konfliktów	10
	Metody i organizacja pracy menedżera	16
	Ocena pracowników	8
	Podejmowanie decyzji	12
	Zarządzanie czasem	6
	Techniki planowania i kontroli	8
	Komunikacja interpersonalna i radzenie sobie ze stresem	12
	Wystąpienia publiczne. Menedżer medialny	8
	Negocjacje w biznesie	12

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie w oświacie</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia podyplomowe skierowane dla nauczycieli, którzy pełnią lub będą w przyszłości pełnić funkcje kierownicze w szkole lub innej instytucji oświatowej. Zajęcia odbywają się w formie wykładów oraz praktycznych warsztatów kształcących umiejętności niezbędne w kierowaniu instytucją oświatową.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	260 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	25-30 osób	
<b>Cena:</b>	1600 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Ewa Czarnecka-Wójcik</b> e-mail: ewojcik@swsz.katowice.pl <b>dr Beata Pițuła</b> e-mail: bpitula@o2.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Zarządzanie placówkami oświatowymi (wybrane zagadnienia)	10
	Techniki pracy menedżera oświaty	10
	Wewnątrz szkolny system oceniania, planowania i hospitacja diagnozująca	10
	Teoria i praktyka negocjacji	10
	Marketing usług	10
	Nadzór pedagogiczny	10
	Władza menedżerska i przywództwo	10
	Funkcjonowanie instytucji oświatowych w gospodarce rynkowej	10
	Psychologia zarządzania	10
	Socjologia organizacji i zarządzania	10
	Polityka finansowa w oświacie	10
	Informatyka w zarządzaniu placówką oświatową	10
	Zarządzanie zasobami ludzkimi w oświacie	10
	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	10
	Budowanie zespołu	10
	Zarządzanie projektem	10
	Standardy edukacyjne w teorii i praktyce	10
	Integracja europejska. Europejskie programy edukacyjne. Współczesne problemy w gospodarce światowej	15
	Elementy prawa cywilnego i rodzinnego	10
	Funkcjonowanie szkoły w aspekcie formalno-prawnym. Elementy prawa oświatowego	10
	Kreowanie wizerunku szkoły	10
	Zarządzanie przez jakość w aspekcie zmian związanych z reformą oświaty	10
	Techniki radzenia sobie ze stresem	10

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie nieruchomościami oraz Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami</b>
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe
<b>Charakterystyka:</b>	<p>Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania im. Gen. Jerzego Ziętka w Katowicach pod patronatem <b>Polskiej Federacji Stowarzyszeń Zarządców Nieruchomości</b> oraz <b>Polskiej Izby Gospodarczej Towarzystw Budownictwa Społecznego</b> ogłasza nabór na studia podyplomowe</p> <p style="text-align: center;"><b>Zarządzanie nieruchomości</b> oraz <b>Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami</b></p> <p>Organizacja studiów <b>Zarządzanie nieruchomościami</b> oraz <b>Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami</b> umożliwi uczestniczenie równocześnie w dwóch wyżej wymienionych obszarach tematycznych, co związane jest ze zdobyciem licencjonowanych zawodów: zarządca nieruchomości i pośrednik obrotu nieruchomościami.</p> <p>Studia trwają dwa semestry, w ramach których zrealizowany zostanie program ministerialny (Komunikat Ministra Budownictwa z dnia 20 czerwca 2007 r.). Studia zakończone będą obroną pracy dyplomowej.</p> <p>Uczestnikami studiów mogą być absolwenci wyższych uczelni (uzyskany stopień licencjata, inżyniera lub magistra). Pierwszy semestr studiów realizowany jest dla obu specjalności, natomiast drugi będzie uwzględniał uczestnictwo (w przypadku zgłoszeń) w oddzielnych programach zarządca i pośrednik obrotu nieruchomościami.</p> <p>Uczelnia umożliwi odbycie praktyki zawodowej w ramach Katowickiego Stowarzyszenia Zarządców Nieruchomości oraz Polskiej Izby Gospodarczej Towarzystw Budownictwa Społecznego.</p>
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra
<b>Czas trwania:</b>	260 godzin (2 semestry-Zarządca nieruchomości), 220 godzin (2 semestry - Pośrednik w obrocie nieruchomościami)
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób
<b>Cena:</b>	1600 zł za I semestr 2350 zł za II semestr - Zarządca nieruchomości 2050 zł za II semestr - Pośrednik w obrocie nieruchomościami  + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Teresa Pol-Błachut</b> e-mail: polblachut@o2.pl <b>mgr Wojciech Głód</b> e-mail: wojglod@wp.pl

<p><b>Zakres tematyczny:</b></p>	<p><b>Semestr I - Zarządzanie nieruchomościami oraz Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wycena nieruchomości – wybrane zagadnienia</li> <li>2. Sztuka argumentacji</li> <li>3. Pojęcia i definicje dotyczące nieruchomości</li> <li>4. Formy władania nieruchomościami</li> <li>5. Gospodarka nieruchomościami</li> <li>6. Podstawy prawa i postępowania administracyjnego</li> <li>7. Zamówienia publiczne</li> <li>8. Źródła informacji o nieruchomościach</li> <li>9. Przegląd podstawowych regulacji prawnych. Polska klasyfikacja obiektów budowlanych. Stosowanie norm polskich</li> <li>10. Proces inwestycyjny i remontowy w budownictwie</li> <li>11. Podstawy finansów publicznych</li> <li>12. Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami</li> <li>13. Funkcjonowanie rynków nieruchomości w wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej</li> <li>14. Doradztwo na rynku nieruchomości</li> </ol> <p><b>Semestr II - Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami jako działalność zawodowa</li> <li>2. Działalność zawodowa pośrednika w obrocie nieruchomościami</li> <li>3. Umowa pośrednictwa w obrocie nieruchomościami</li> <li>4. Źródła informacji o nieruchomościach</li> <li>5. Podatki i opłaty w obrocie nieruchomościami</li> <li>6. Zabezpieczenia finansowe i prawne stosowane w obrocie nieruchomościami</li> <li>7. Współpraca pośrednika w obrocie nieruchomościami z instytucjami finansowymi i bankami</li> <li>8. Notariusz w obrocie nieruchomościami</li> <li>9. Zarządzanie biurem pośrednika w obrocie nieruchomościami</li> <li>10. Zarządzanie nieruchomościami – wybrane zagadnienia</li> <li>11. Gospodarka mieszkaniowa</li> <li>12. Prawo spółdzielcze</li> <li>13. Postępowanie upadłościowe i postępowanie egzekucyjne</li> <li>14. Podstawy prawa spółek</li> <li>15. Zasady nabywania nieruchomości przez cudzoziemców</li> <li>16. Ocena stanu technicznego budynków, budowli, urządzeń infrastruktury technicznej, określenie rodzajów konstrukcji i wykończenia budynków</li> <li>17. Zasady obliczania powierzchni i kubatury</li> <li>18. Zużycie techniczne, funkcjonalne i środowiskowe budynków i budowli</li> <li>19. Certyfikacja energetyczna budynku</li> <li>20. Rynek nieruchomości</li> <li>21. Podstawy marketingu i psychologii</li> </ol> <p><b>Semestr II - Zarządzanie nieruchomości</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i cele zarządzania nieruchomościami</li> <li>2. Podstawy prawne działalności zawodowej zarządcy nieruchomości – w Polsce i Unii Europejskiej. Uznawanie kwalifikacji zawodowych.</li> <li>3. Pożądane cechy charakteru, wymagane umiejętności interpersonalne zarządcy nieruchomości</li> <li>4. Etyka zawodowa i standardy zawodowe</li> <li>5. Zarządzanie nieruchomościami o funkcjach mieszkaniowych</li> <li>6. Zarządzanie nieruchomościami inwestycyjnymi</li> <li>7. Zarządzanie zasobami nieruchomościowymi</li> <li>8. Przejmowanie nieruchomości do zarządzania</li> <li>9. Procedury zarządzania operacyjnego</li> <li>10. Umowa o zarządzanie nieruchomością</li> <li>11. Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami – wybrane zagadnienia</li> <li>12. Przegląd technologii w budownictwie</li> <li>13. Słabe miejsca w budynkach, bezpieczeństwo użytkowe konstrukcji</li> <li>14. Obowiązki i odpowiedzialność zarządcy nieruchomości</li> <li>15. Bezpieczeństwo nieruchomości</li> <li>16. Wybrane elementy finansów i bankowości</li> <li>17. Zarządzanie nieruchomością poprzez wartość</li> <li>18. Podstawy analizy finansowo-ekonomicznej</li> <li>19. Plan zarządzania nieruchomością</li> <li>20. Badanie i analiza rynku nieruchomości dla potrzeb zarządzania</li> <li>21. Wybrane elementy prawa finansowego</li> </ol>
----------------------------------	--

<b>Nazwa:</b>	<b>Szkoła trenerów szkoleń</b>
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe
<b>Charakterystyka:</b>	<p>Stały nacisk na doskonalenie kwalifikacji pracowniczych tworzy rynek szkoleń pracowniczych. Jednak coraz częściej na rynku szkoleniowym liczą się nie tylko umiejętności specjalistyczne, ale umiejętności pozwalające przekazać posiadaną wiedzę innym. Dodatkowo trener powinien wiedzieć, jak zarządzać projektem szkoleniowym, budować relacje z klientami zewnętrznymi oraz korzystać z nowoczesnych pomocy technicznych i e-learnigowych. Zawód trenera szkoleń pracowniczych będzie w latach 2007-2013 zyskiwał na popularności, gdyż z samych tylko środków Europejskiego Funduszu Społecznego na szkolenia pracownicze zostało przeznaczone kilka miliardów Euro.</p> <p>Studia przeznaczone są dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osób pracujących jako niezależni trenerzy szkoleń pracowniczych,</li> <li>- pracowników działów kadr małych, średnich i dużych przedsiębiorstw,</li> <li>- trenerów wewnętrznych,</li> <li>- pracowników firm doradczych i szkoleniowych,</li> <li>- osób, które chciałyby profesjonalnie wykonywać zawód trenera.</li> </ul> <p>Zajęcia prowadzą doświadczeni trenerzy, specjaliści z dziedziny nauczania dorosłych i menedżerowie.</p>
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Grzegorz Głód</b> e-mail: grzegorzglod@wp.pl <b>dr Olaf Flak</b>
<b>Zakres tematyczny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacja interpersonalna</li> <li>2. Metodyka uczenia dorosłych</li> <li>3. Techniki budowania komunikatu</li> <li>4. Role grupowe i dynamika grupy</li> <li>5. Techniki integrowania grupy szkoleniowej</li> <li>6. Techniki grupowego rozwiązywania problemów</li> <li>7. Metody rozwiązywania konfliktu w grupie szkoleniowej</li> <li>8. Techniki radzenia sobie ze stresem</li> <li>9. Profilaktyka oporu uczestników szkolenia</li> <li>10. Określanie potrzeb szkoleniowych i celu szkolenia</li> <li>11. Planowanie programu szkolenia</li> <li>12. Budowanie studiów przypadku i zadań szkoleniowych</li> <li>13. Organizacja szkolenia</li> <li>14. Techniczne i audiowizualne pomoce dydaktyczne</li> <li>15. Ocena efektów szkoleń</li> <li>16. Indywidualny program rozwoju kompetencji trenera</li> <li>17. Style pracy trenera</li> <li>18. Kodeks etyczny trenera szkoleń</li> <li>19. Techniki doskonalenia umiejętności społecznych</li> <li>20. Budowanie autorytetu trenera</li> <li>21. Emisja głosu</li> <li>22. Techniki analizy kompetencji trenera</li> <li>23. Podejmowanie decyzji i metody wnioskowania</li> <li>24. Techniki menedżerskie w zarządzaniu projektem szkoleniowym</li> <li>25. Budżetowanie projektów szkoleniowych</li> <li>26. Ocena efektywności projektów szkoleniowych</li> <li>27. Budowanie relacji z klientem</li> <li>28. Indywidualna ewaluacja efektów studiów podyplomowych</li> </ol>

<b>Nazwa:</b>	<b>Szkolny doradztwa zawodowy</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Celem studiów jest przygotowanie nauczycieli do realizacji zadań preorientacji i orientacji zawodowej w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i szkolnictwie ponadgimnazjalnym.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych, posiadający uprawnienia (kwalifikacje) pedagogiczne	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	350 godzin (3 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	20-25 osób	
<b>Cena:</b>	1500 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Beata Pițula</b> e-mail: bpitula@o2.pl <b>dr Joanna Strzelczyk-Łucka</b>	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Teorie orientacji i poradnictwa	20
	Pedagogika pracy	20
	Psychologia pracy	20
	Socjologia pracy	20
	Zawodoznawstwo	30
	Elementy rynku pracy	20
	Wybrane zagadnienia prawa pracy	10
	Absolwent na rynku pracy	10
	Poradnictwo edukacyjne i zawodowe na świecie	20
	Podstawy prawne i etyczne poradnictwa	20
	Informacja edukacyjna i zawodowa	20
	Warsztat szkolnego doradcy zawodowego	30
	Poradnictwo dla dzieci szczególnych, młodzieży o szczególnych potrzebach edukacyjnych	10
	Technologie informacyjne w pracy szkolnego doradcy zawodowego	15
	Planowanie kariery	10
	Komunikacja i negocjacje w pracy szkolnego doradcy zawodowego	10
	Seminarium dyplomowe	5
	Praktyka	70

<b>Nazwa:</b>	<b>Informatyka i technologia informatyczna dla nauczycieli</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia przeznaczone są dla nauczycieli wszystkich typów szkół oraz osób przygotowujących się do zawodu nauczyciela. Głównym celem jest przygotowanie uczestników do nauczania informatyki i technologii informacyjnej, a także wzrost poziomu korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych w szkołach średnich. Zajęcia prowadzone są metodami aktywizującymi, np. poprzez warsztaty, treningi z wykorzystaniem programów komputerów oraz analizę przypadków. Zajęcia odbywają się w pracowniach komputerowych, wyposażonych w nowoczesny sprzęt i oprogramowanie. Studia prowadzone są według programu zgodnego z Rozporządzeniem MENiS z dn. 7 września 2004 roku w sprawie kształcenia nauczycieli. Dziennik Ustaw Nr 207 poz. 2110., Studia realizowane przy współpracy z Polskim Towarzystwem Informatycznym (oddział śląski)	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	350 godzin (3 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	25-30 osób	
<b>Cena:</b>	1500 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>prof. dr hab. inż. Celina Olszak</b> <b>dr Grażyna Bielewicz</b> e-mail: billew@ae.katowice.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Projektowanie baz danych	30
	Dokumenty w technologii informacyjnej	25
	Arkusze kalkulacyjne	25
	Algorytmy i struktury danych	20
	Języki i metody programowania	30
	Prawne aspekty technologii informacyjnej	10
	Technologia informacyjna w pracy nauczyciela	15
	Zarządzanie siecią komputerową	25
	Metodyka nauczania TI	20
	Architektura i konfiguracja komputera	15
	Systemy operacyjne	25
	Technologie multimedialne	15
	Programowanie w internecie	25
	Projektowanie serwisów www	25
	Symulacja komputerowa	15
	Seminarium dyplomowe	30

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie ochroną środowiska dla jednostek samorządu terytorialnego</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia podyplomowe przeznaczone dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania w obszarze ochrony środowiska. Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z najnowszą wiedzą na temat ochrony środowiska, instrumentami i metodami oceny pojawiających się zagrożeń oraz sposobami rozwiązywania specyficznych problemów z zakresu ochrony środowiska.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 15.30 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1600 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>prof. dr hab. inż. Rajmund Michalski</b> <b>dr inż. Lucyna Cichy</b>	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Ekologia	10
	Instrumenty ochrony środowiska	10
	Rewitalizacja terenów przemysłowych	10
	Technologie bioenergetyczne	10
	Monitoring ochrony środowiska	10
	Ocena oddziaływania na środowisko	10
	Funkcjonowanie gospodarki rynkowej	10
	Planowanie i gospodarka przestrzenna	10
	Podstawy zarządzania organizacjami	10
	SZS zgodny z wymaganiami norm ISO 14001	10
	Analiza ekonomiczna i biznes plan	20
	Analiza opłacalności finansowej inwestycji związanych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii	10
	Kontrola finansowa w zakresie ochrony środowiska	10
	Pozyskiwanie środków finansowych na inwestycje związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (polskie i unijne źródła finansowania)	10
	Informatyka w ochronie środowiska	10
	Zarządzanie projektem	10
	Komunikacja w organizacji	10
	Budowanie zespołów	10
	Kierowanie procesami zmian	10
	Negocjacje	10
	Elementy etyki	10
	Elementy prawa	10
	Zagadnienia organizacyjno prawne w zakresie ochrony środowiska	10

<b>Nazwa:</b>	<b>Akademia menedżera</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia mają na celu podniesienie kwalifikacji w zakresie umiejętności menedżerskich. Uczestnicy studiów posiadają niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, ekonomii oraz prawa. Wiedzę i umiejętności, nabyte w trakcie studiów, uczestnicy będą mogli wykorzystać w codziennej pracy, podnosząc efektywność podejmowanych działań.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 15.30 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Grzegorz Głód</b> e-mail: grzegorzglod@wp.pl <b>dr Joanna Strzelczyk-Łucka</b>	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Zarządzanie współczesnym przedsiębiorstwem	10
	Zarządzanie strategiczne	10
	Planowanie działalności przedsiębiorstw	10
	Zarządzanie projektem	10
	Zarządzanie jakością	10
	Przedsiębiorczość	5
	Prawo cywilne	10
	Prawo pracy	10
	Prawo Unii Europejskiej	10
	Podstawy Ekonomii	10
	Analizy i strategie finansowe przedsiębiorstw	5
	Analiza Ekonomiczna i rachunek kosztów	10
	Podstawy rachunkowości	10
	Controlling i budżetowanie	10
	Marketing	10
	Obsługa klienta	10
	Zarządzanie sprzedażą, aktywna sprzedaż	10
	Negocjacje	10
	Zarządzanie zasobami ludzkimi, motywowanie pracowników	10
	Doskonalenie umiejętności menedżerskich i przywódczych	10
	Twórcze rozwiązywanie problemów zespołowych	10
	Autopezentacja	10
	Budowanie zespołu	10
	Coaching	5
	Organizacja pracy i zarządzanie czasem	5
	Etyka w biznesie	10

<b>Nazwa:</b>	<b>Pedagogika dla nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia przeznaczone dla wszystkich, którzy podjęli lub zamierzają podjąć pracę w sferze edukacji narodowej, ale nie posiadają kwalifikacji pedagogicznych (w rozumieniu Rozporządzenia MENiS z dnia 10 września 2002r.) uprawniającego do zajmowania stanowiska nauczyciela we wszystkich typach i rodzajach szkół.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	340 godziny (3 semestry) + 150 godzin praktyk	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 15.30 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1600 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>prof. dr hab. Anna Nowak</b> <b>dr Beata Pitula</b> e-mail: bpitula@o2.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Podstawy pedagogiki ogólnej	20
	Elementy pedeutologii	10
	Socjologia wychowania	10
	Organizacja i zarządzanie szkołą	20
	Wybrane zagadnienia poradnictwa pedagogicznego	10
	Retoryka	10
	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	10
	Teoretyczne podstawy oddziaływań wychowawczych	20
	Wprowadzenie do psychologii	10
	Podstawy psychologii rozwojowej	30
	Wybrane elementy psychologii wychowawczej	30
	Poradnictwo psychologiczne	10
	Dydaktyka ogólna	30
	Praca z uczniem zdolnym	20
	Wybrane zagadnienia pracy korekcyjno-wychowawczej	20
	Metodyki przedmiotowe	50
	Elementy prawa oświatowego	10
	Emisja głosu	20

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia podyplomowe przeznaczone dla osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i higienę pracy w zakładach pracy. Celem studiów jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu organizacyjnych i prawnych uwarunkowań służb bhp w przedsiębiorstwie.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 15.30 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 października 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1600 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Maria Boryczka</b> e-mail: boryczka@ae.katowice.pl <b>dr Olaf Flak</b>	
	<b>Obszar tematyczny</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Wybrane zagadnienia z ergonomii	10
	Fizjologia człowieka w procesie pracy	10
	Rola inspektora w procesie pracy	10
	Wypadkoznawstwo	20
	Techniki BHP	15
	Opieka medyczna i profilaktyka	15
	Szkolenie i budowanie świadomości pracowników	10
	System ochrony pracy w Polsce	20
	Środowisko pracy i jego diagnozowanie	10
	Rozpoznawanie, ocena i analiza zagrożeń zawodowych	10
	Wymagania dla budynków i pomieszczeń	10
	Ochrona przeciwpożarowa	15
	Zagrożenia zawodowe	15
	Organizacja bezpiecznej pracy	10
	Podstawy systemu zarządzania	15
	Audytywanie systemu zarządzania BHP	10
	Normalizacja i certyfikacja w systemie zarządzania BHP	10
	Ocena ryzyka zawodowego w systemie zarządzania BHP	15

<b>Nazwa:</b>	<b>Pośrednictwo pracy</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia Podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia przeznaczone dla pracowników instytucji rynku pracy np.: Urzędów Pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, Agencji Zatrudnienia, Instytucji Szkoleniowych, Instytucji Dialogu Społecznego oraz Instytucji Partnerstwa Lokalnego. Celem Studiów jest ugruntowanie już posiadanej wiedzy w obszarze pośrednictwa pracy i doradztwa oraz zdobycie dodatkowych kwalifikacji niezbędnych do pracy na stanowisku Pośrednika Pracy i/lub Doradcy. Absolwent będzie uprawniony do posługiwania się tytułem Pośrednik Pracy.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	220 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna +200zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Ewa Czarnecka-Wójcik</b> e-mail: ewojcik@swsz.katowice.pl <b>mgr Katarzyna Ptak</b> e-mail: kptak@pup.tychy.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Teoria i praktyka pośrednictwa i poradnictwa pracy w Polsce i UE	10
	Rynek pracy w Polsce i na świecie. Diagnoza i badanie rynku pracy	10
	Prawo pracy	10
	Przepisy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	5
	Standardy usług rynku pracy	5
	Analiza rynku pracy	10
	Kompetencje pośrednika pracy	10
	Pośrednictwo i doradztwo dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	20
	Etyka w pracy pośrednika i doradcy	10
	Zawodownawstwo	10
	Eurodoradztwo	10
	Fizjologia pracy	15
	Absolwent na rynku pracy	10
	Pośrednictwo i doradztwo dla osób zagrożonych utratą pracy	10
	Autoprezentacja	10
	Metodyka pośrednictwa i doradztwa zawodowego. Warsztat pracy	10
	Komputerowe systemy wspomaganie pośrednika i doradcy zawodowego	10
	Twórcze rozwiązywanie problemów	10
	Techniki radzenia sobie ze stresem	10
	Wybrane elementy psychologii	10
	Socjologia pracy	10
	Metodologia prowadzenia badań i tworzenia narzędzi badawczych	5

<b>Nazwa:</b>	<b>Współczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia Podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Celem ogólnym jest wzrost wiedzy, udoskonalone umiejętności i wykształcone postawy w zakresie ZZL- wśród osób pełniących funkcje (lub przygotowujących się do pełnienia funkcji): przedsiębiorcy w różnych typach przedsiębiorstw i instytucji, menedżerów wszystkich szczebli, dyrektorów służb personalnych, liderów zmian i koordynatorów projektów, menedżerów i specjalistów w firmach doradztwa personalnego, lidera związkowego i przywódcy różnych organizacji społeczno-samorządowych.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	260 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Ewa Czarnecka-Wójcik</b> e-mail: ewojcik@swsz.katowice.pl <b>dr Grzegorz Głód</b> e-mail: grzegorzglod@wp.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Wprowadzenie w specyfikę studiów – zajęcia integracyjne	4
	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	8
	Zachowanie organizacyjne	8
	Zarządzanie wiedzą	8
	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	8
	Kierowanie procesami zmian w organizacji	8
	Prawne aspekty ZZL (w tym)	16
	Metody rekrutacji i selekcji	14
	Wprowadzenie do pracy i adaptacja pracownicza	4
	Komunikacja interpersonalna w organizacji	12
	Zespołowość ludzi w organizacjach	8
	Motywowanie pracowników – pozafinansowe aspekty motywowania	14
	Motywacyjna funkcja płac	4
	Władza menedżerska i przywództwo	8
	Badanie potrzeb szkoleniowych. Zarządzanie projektem szkoleniowym	8
	Coaching i mentoring	8
	Doskonalenie umiejętności menedżerskich – delegowanie feedback	8
	Twórcze rozwiązywanie problemów	8
	Wystąpienia publiczne – kierowanie własnego wizerunku	8
	Oceny pracownicze	12
	Kierowanie konfliktem w organizacji	8
	Negocjacje pracownicze i związkowe	8
	Metody i techniki pracy menedżera	8
	Ergonomia	8
	Techniki radzenia sobie ze stresem	12
	Metody ZZL	8
	Szkolenie i rozwój społeczno-zawodowy pracowników. Kierowanie karierami	12
	Zwolnienia pracownicze, fluktuacja, outplacement	8
	Konsultacje dyplomowe	12

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie w ochronie zdrowia z uwzględnieniem Państwowego Systemu Ratownictwa medycznego</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia Podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia Podyplomowe skierowane są do lekarzy i pielęgniarek posiadających wykształcenie wyższe oraz osób przygotowujących się do pełnienia stanowisk kierowniczych w różnego rodzaju placówkach ochrony zdrowia. W trakcie studiów uczestnicy będą mogli nabyć umiejętności i wiedzę związaną z realizacją procesu zarządzania, a także zostaną zapoznani z prawno-ekonomicznymi zasadami funkcjonowania placówek ochrony zdrowia. W dobie współczesnego zarządzania skutecznie zarządzać placówkami ochrony zdrowia mogą jedynie menedżerowie profesjonalnie przygotowani, posiadający zarówno wiedzę w zakresie funkcjonowania jednostek ochrony zdrowia, ich restrukturyzacji i przekształcania, wdrażania jakości i zarządzania personelem, ale również posiadający umiejętność analizowania i prawidłowego odczytywania potrzeb rynku. Studia realizowane przez pracowników naukowych Śląskiej Wyższej Szkoły Zarządzania, Akademii Ekonomicznej, Uniwersytetu Śląskiego oraz Śląskiego Uniwersytetu Medycznego oraz praktyków menedżerów.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Wykształcenie wyższe	
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Ewa Czarnecka-Wójcik</b> e-mail: ewojcik@swsz.katowice.pl dr Grzegorz Głód e-mail: grzegorzglod@wp.pl	
<b>Temat</b>		<b>Ilość godzin</b>
Podstawy zarządzania		8
Elementy mikro i makroekonomii		8
Controlling w jednostce opieki zdrowotnej		8
Rachunek kosztów		8
Finanse publiczne		16
Podstawy rachunkowości		8
Prawo zamówień publicznych		8
Etyka dla menedżerów ochrony zdrowia		4
Budowanie zespołu		4
Sprawozdawczość finansowa		8
ZZL w ochronie zdrowia		16
Zarządzanie strategiczne		8
Nadzór właścicielski w warunkach jednostki ochrony zdrowia		8
Kontraktowanie i rozliczanie świadczeń medycznych		16
Polityka zdrowotna		4
Organizowanie systemu opieki zdrowotnej		8
Podstawy marketingu		4
Negocjacje		8
Farmakoekonomika		16
Prawo pracy		8
Kodeks spółek handlowych		4
Zarządzanie jakością		8
Biznes plan		8
Zarządzanie zmianą		4
Informatyka w zarządzaniu jednostką ochrony zdrowia		8
Rola i funkcjonowanie samorządów lekarskich		4
Podejmowanie decyzji		4
Psychologia zarządzania		8
Władza menedżerska i przywództwo		8
Pozyskiwanie funduszu w ramach EFS		4
Integracja europejska. Współczesne problemy w gospodarce światowej		4

<b>Nazwa:</b>	<b>Akademia Innowacyjności i Przedsiębiorczości</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia Podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Celem Studiów jest wzrost wiedzy, udoskonalenie umiejętności i wykształcenie postaw w zakresie przedsiębiorczości i innowacyjności- wśród osób pełniących funkcje (lub przygotowujących się do pełnienia funkcji): przedsiębiorcy w różnych typach przedsiębiorstw i instytucji, menedżerów wszystkich szczebli, inżynierów posiadających wysokospecjalistyczną wiedzę techniczną, liderów zmian i koordynatorów projektów i przywódców różnych organizacji społeczno-samorządowych.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	260 godziny (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Ewa Czarnecka-Wójcik</b> e-mail: ewojcik@swsz.katowice.pl dr Grzegorz Głód e-mail: grzegorzglod@wp.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Zajęcia organizacyjne	4
	Nowa ekonomia	6
	Współczesne koncepcje zarządzania - zarządzanie innowacyjne	12
	Podstawy metodologii badań naukowych	6
	Wynalazcy i wynalazki, które zmieniły świat	4
	Zachowanie organizacyjne	10
	Zarządzanie wiedzą	6
	Zarządzanie twórczością - kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów	6
	Profil psychologiczny przedsiębiorcy	4
	Innowacyjne przywództwo	6
	Prawo gospodarcze	4
	Prawo pracy	4
	Prawo europejskie	4
	Ochrony własności intelektualnej	2
	Organizacje wspierające biznes. Instytucje rynku pracy . (Regionalny Izby Gospodarcze, Inkubatory Nowoczesnych Technologii, Inkubatory Przedsiębiorczości)	4
	System podatkowy w Polsce	4
	Kultura organizacyjna - różnorodność i zmienność w kulturze wyznacznik społecznej aktywności człowieka	8
	Coaching i aktywizacja pracowników, kształtowanie kompetencji	8
	Zarządzanie kompetencjami (innowacyjne i przedsiębiorcze kompetencje - kluczowe czynniki sukcesu)	10
	Innowacje zarządcze	4
	Pomiar efektywności innowacji zarządczych	4
	Niepewność i ryzyko jako atrybuty działań przedsiębiorczych - wyróżniki przedsiębiorczości	8
	Kierowanie procesami zmian	4
	Elastyczność zatrudnienia	4
	Nowe wyzwania wobec systemu wynagradzania	4
	Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	8
	Analiza ekonomiczna, biznes plan - wymiar praktyczny	16

Zarządzanie strategiczne - strategiczna karta wyników	12
Informatyka w nowoczesnym biznesie	6
Doradztwo i analityk biznesu	4
Zarządzanie projektem	8
Marketing w działalności przedsiębiorstw - kreowanie wizerunku firmy	4
Finansowanie innowacyjności i przedsiębiorczości - finansowanie innowacji w ramach POIG	8
Negocjacje w biznesie	6
Jak pozyskiwać najlepszych pracowników	6
Ocena pracownicza	6
Motywowanie (motywacja ekonomiczna i pozaekonomiczna)	8
Konflikty w organizacji - zarządzanie konfliktem	8
Techniki radzenia sobie ze stresem	8
Konsultacje dyplomowe	12

<b>Nazwa:</b>	<b>Profesjonalny sprzedawca</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia podyplomowe skierowane do sprzedawców i handlowców, realizujących swoje zadania w danym obszarze sprzedażowym. Studia rozwijają wiedzę i umiejętności z zakresu budowania relacji z klientem i aktywnego wspierania działań sprzedażowych. Zajęcia na studiach prowadzą wieloletni handlowcy, menedżerowie sprzedaży, specjaliści ds. marketingu oraz doświadczeni dydaktycy śląskich uczelni.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna +200zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>Dr Barbara Mikołajczyk</b> <b>dr inż. Olaf Flak</b>	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Analiza własnego potencjału	10
	Efektywność osobista i zarządzanie czasem	15
	Zarządzanie terytorium sprzedaży	10
	Twórcze rozwiązywanie problemów w sprzedawaniu	10
	Analiza rynku	15
	Analiza konkurencji	10
	Badanie potencjału klienta	10
	Sprzedaż doradcza – techniki handlowe	10
	Budowanie relacji	10
	Metody poszukiwania klientów	10
	Analiza transakcyjna w rozwiązywaniu problemów z klientem	10
	NLP dla sprzedawców	10
	Negocjacje sprzedażowe z elementami negocjacji w sieciach	15
	Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym	10
	Elementy prawa dla sprzedawców	20
	Techniki windykacji należności	10
	Handel elektroniczny	20
	Biznes plan	15
	Analiza ekonomiczna	10
	Zespołowość działania	10

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie projektem informatycznym dla nie-informatyków</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	<p>Studia podyplomowe skierowane do osób zarządzających projektami informatycznymi, ale nie będącymi z wykształcenia informatykami lub elektronikami.</p> <p>Celem studiów jest przekazanie wiedzy z podstaw informatyki w zakresie projektowania systemów informatycznych. Absolwent studiów zdobędzie umiejętności inżynierskie z pogranicza informatyki i zarządzania projektami. Zajęcia na studiach prowadzą wieloletni praktycy informatycy i wykładowcy Politechniki Śląskiej oraz innych śląskich uczelni.</p>	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	<p>sobota i niedziela co dwa tygodnie  godz.: 8.30 – 17.00  Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania  Ul. Francuska 12  40-952 Katowice</p>	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 października 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	2000 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna +200zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr inż. Olaf Flak</b>	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Podstawy zarządzania projektami	10
	Budowanie zespołu projektowego	10
	Umiejętności menedżera projektu	10
	Komunikacja interpersonalna w zespole	10
	Podstawy logiki w elektronice i informatyce	10
	Cyfrowe przetwarzanie sygnałów	10
	Architektura komputerów	10
	Systemy mikroprocesorowe i mikrokomputerowe	10
	Sposoby zapisu liczb w naukach informatycznych	10
	Elementy programu komputerowego	10
	Typy zmiennych i rozkazów	10
	Algorytmy i struktury danych	10
	Zastosowanie algorytmów do rozwiązywania problemów	10
	Model logiczny bazy danych	10
	Wielopoziomowe modele baz danych	10
	Podstawy języka do obsługi baz danych – SQL	10
	Rodzaje języków programowania	10
	Podstawy języka programowania w Internecie – HTML	10
	Logika wielowartościowa	10
	Sieci semantyczne	10
	Cykl tworzenia systemu informatycznego	10
	Tworzenie dokumentacji projektowej	10

<b>Nazwa:</b>	<b>Technika w szkole</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Studia przeznaczone są dla nauczycieli wszystkich typów szkół oraz osób przygotowujących się do zawodu nauczyciela. Głównym celem jest przygotowanie uczestników do nauczania przedmiotu technika, a także wzrost poziomu korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych. Zajęcia prowadzone są metodami aktywizującymi np. poprzez warsztaty, treningi z wykorzystaniem programów komputerowych oraz analizę przypadków. Zajęcia odbywają się w pracowniach komputerowych, wyposażonych w nowoczesny sprzęt i oprogramowanie oraz pracowniach merytorycznych właściwych dla danego typu zajęć. Studia prowadzone są według programu zgodnego z Rozporządzeniem MENiS z dn. 7 września 2004 roku w sprawie kształcenia nauczycieli. Dziennik Ustaw Nr 207 poz. 2110.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci szkół wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Ukończone studia wyższe	
<b>Czas trwania:</b>	350 godzin (3 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	25 października 2008	
<b>Wielkość grupy:</b>	25-30 osób	
<b>Cena:</b>	1500 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 150 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	prof. dr hab. inż. Celina Olszak dr Janusz Trawka janusz@trawka.eu	
	<b>Obszar tematyczny</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Eksploatacja urządzeń technicznych	20
	Metodyka nauczania techniki	36
	Projektowanie procesu dydaktycznego	24
	Wychowanie komunikacyjne	42
	Narzędzia i urządzenia	40
	Rola techniki w życiu człowieka	16
	Praca zespołowa z elementami komunikacji	24
	Technologia informacyjna w nauczaniu techniki	34
	Zagadnienia ochrony środowiska i BHP	20
	Technologia żywienia	20
	Podstawy konstrukcji i projektowania	40
	Materiałoznawstwo i techniki wytwarzania	26
	Seminarium dyplomowe	8

<b>Nazwa:</b>	<b>Doradztwo zawodowe</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Celem studiów jest przygotowanie do realizacji zadań na stanowisku doradcy zawodowego.	
<b>Uczestnicy:</b>	Absolwenci uczelni wyższych	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Uzyskany stopień licencjata (inżyniera) lub magistra	
<b>Czas trwania:</b>	240 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 15.30 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	17 październik 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	1800 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów:</b>	<b>dr Beata Piłula</b> e-mail: bpitula@o2.pl <b>dr Joanna Strzelczyk-Łucka</b>	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Teorie orientacji i poradnictwa	10
	Biologiczno-medyczne podstawy doradztwa zawodowego	30
	Zawodoznawstwo	10
	Eurodoradztwo	10
	Analiza rynku pracy – ekonomiczne i społeczne skutki bezrobocia	10
	Absolwent na rynku pracy	5
	Metodyka doradztwa zawodowego- metodyka i warsztat pracy doradcy zawodowego	20
	Doradztwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych	10
	Doradztwo zawodowe dla osób zagrożonych utratą pracy	10
	Prawo pracy	10
	Socjologia pracy	10
	Szkolnictwo i rozwój zawodowy	10
	Autoprezentacja	10
	Aspekt prawny i etyczny poradnictwa zawodowego	5
	Psychologia ogólna i społeczna – wybrane zagadnienia	10
	Umiejętności psychologiczne w pracy doradcy zawodowego	10
	Techniki radzenia sobie ze stresem	10
	Europejskie programy edukacyjne	5
	Doradztwo edukacyjne w systemie oświatowym	5
	Komputerowe systemy wspomagania doradcy zawodowego	10
	Komunikacja i negocjacje w poradnictwie zawodowym	10
	Twórcze rozwiązywanie problemów	5
	Praktyczne wykorzystanie programów informatycznych w pracy doradcy zawodowego	10
	Seminarium dyplomowe - konsultacje	5

<b>Nazwa:</b>	<b>Zarządzanie służbami ratownictwa w sytuacjach kryzysowych</b>	
<b>Rodzaj:</b>	Studia podyplomowe	
<b>Charakterystyka:</b>	Dwusemestralne studia z zarządzania dla pracowników sztabów kryzysowych i kadry kierowniczej jednostek służb ratowniczych. Działanie w kryzysie, kierowanie akcjami wymagają specyficznej wiedzy, treningu osobowości, integracji w regionach i subregionach.	
<b>Uczestnicy:</b>	Aktualna o przewidywana kadra kierownicza – w ramach indywidualnych planów rozwoju kariery zawodowej	
<b>Warunki przyjęcia:</b>	Ukończone studia wyższe	
<b>Czas trwania:</b>	235 godzin (2 semestry)	
<b>Czas i miejsce zajęć:</b>	sobota i niedziela co dwa tygodnie godz.: 8.30 – 17.00 Śląska Wyższa Szkoła Zarządzania Ul. Francuska 12 40-952 Katowice	
<b>Czas rozpoczęcia:</b>	7 listopad 2009	
<b>Wielkość grupy:</b>	15-25 osób	
<b>Cena:</b>	2000 zł za semestr + 100 zł opłata rekrutacyjna + 200 zł za obronę pracy dyplomowej	
<b>Kierownik studiów</b>	dr Teresa Pol-Błachut e-mail: polblachut@o2.pl dr Wiesław Orkisz e-mail: orkisz_wie@op.pl	
	<b>Temat</b>	<b>Ilość godzin</b>
	Podstawy zarządzania	20
	Podstawy psychologii i psychologii społecznej	40
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30
	Sztuka negocjacje	15
	Organizacja systemu bezpieczeństwa w UE i w Polsce	20
	Podstawy inżynierii bezpieczeństwa	10
	Ekonomia bezpieczeństwa	10
	Planowanie i budżetowanie jednostek ratowniczych	10
	Ekonomika akcji ratowniczej i kierowanie zespołem	15
	Projektowanie subregionalnego i lokalnego planu bezpieczeństwa z wykorzystaniem środków UE	20
	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego	5
	Zadania państwa i jednostek samorządów terytorialnych	10
	Seminarium dyplomowe	10
	Praktyka	20