

REGULAMIN SZKOLEŃ

OBOWIAZUJE OD DNIA 02.02.2012



Polska

Większe bezpieczeństwo.
Większa wartość.

§ 1. Zasady ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest TÜV SÜD Polska Sp. z o. o.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego faxowego lub wypełnienie formularza on-line oraz dokonanie opłaty za szkolenie po informacji o organizacji szkolenia.
3. Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia TÜV SÜD Polska, na adres e-mail podany w formularzu, poinformuje uczestnika o organizacji/odwołaniu szkolenia.
4. Wysokość opłaty za szkolenie zawarta jest w informacji o danym szkoleniu oraz na stronie internetowej www.tuevpolska.pl.
5. Szkolenia objęte są stawką VAT w wysokości 23%.
6. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnika bez wyjaśnienia.

§ 2. Wpłata za szkolenie

7. Opłatę należy dokonać przed rozpoczęciem szkolenia, **PO POTWIERDZENIU PRZEZ TÜV SÜD POLSKA** organizacji szkolenia.
8. Opłatę za szkolenie należy dokonywać na konto:
TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., ul. Podwale 17, 00-252 Warszawa
Nr rachunku 55 1240 4272 1111 0010 3226 3922
Tytułem: firma, nazwa szkolenia, nazwisko uczestnika
9. Cena szkolenia obejmuje: organizację szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, profesjonalnego wykładowcę, przerwę kawową, obiad, wydanie zaświadczenia/certyfikatu. Cena szkolenia nie obejmuje: zakwaterowania, kosztów dojazdu.
10. Certyfikaty/zaświadczenia będą wystawione i przesłane wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.

§ 3. Rezygnacja ze szkolenia

11. Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej faksem na numer (22) 622 41 04 lub e-mailem na adres akademia@tuevpolska.pl.
12. Bezkosztowe anulowanie zgłoszenia na szkolenia może nastąpić do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, do godziny 12:00.
13. Rezygnacja po potwierdzeniu organizacji szkolenia lub w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 50% ceny szkolenia.
14. W przypadkach szczególnych, Organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłaty.
15. Rezygnacja ze szkolenia jednego z uczestników (w przypadku skierowania na szkolenie grupy uczestników) może oznaczać zmianę ceny jednostkowej dla innych Uczestników kierowanych przez ten sam podmiot Zgłaszający na szkolenie zgodnie z polityką udzielania rabatów, o której mowa w § 4.
16. Nieobecność na szkoleniu wiąże się z koniecznością pokrycia pełnej opłaty za szkolenie w wysokości 100%.
17. Zmiana osoby uczestniczącej na inną dozwolona jest do dnia rozpoczęcia szkolenia. Decyzja zmiany terminu na inny może być potraktowana, jako rezygnacja z szkolenia.

§ 4. Rabaty

18. Organizator może przyznać indywidualny rabat dla uczestników szkolenia, w związku ze skierowaniem na szkolenie większej liczby uczestników przez ten sam podmiot Zgłaszający.
19. W przypadku wolnych miejsc, zgłaszający na szkolenie, w dowolnym momencie przed rozpoczęciem szkolenia może skierować dodatkowe osoby, z zachowaniem prawa do rabatu.

§ 5. Odwołanie szkolenia lub zmiana terminu

20. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
21. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłat.

§ 6. Postanowienia końcowe

22. Niniejszy regulamin obowiązuje od 02.02.2012 r. do odwołania.
23. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.